

Số: 46/TB-CCTHADS

Tuy Phước, ngày 11 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc lựa chọn tổ chức cung cấp dịch vụ hỗ trợ, phục vụ

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 2834/TCTHADS-TCCB ngày 04/8/2023 của Tổng cục Thi hành án dân sự và Công văn số 1460/CTHADS-TCCB ngày 09/8/2023 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Định về việc triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ nhu cầu và tình hình thực tế tại Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tuy Phước, tỉnh Bình Định;

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tuy Phước thông báo công khai về việc lựa chọn tổ chức cung cấp dịch vụ hỗ trợ, phục vụ, cụ thể như sau:

1. Tên, địa chỉ đơn vị ký kết hợp đồng dịch vụ:

Tên đơn vị: Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tuy Phước.

Địa chỉ: Số 103 Xuân Diệu, TT Tuy Phước, huyện Tuy Phước, tỉnh Bình Định.

2. Số lượng, vị trí, yêu cầu công việc, mức lương:

2.1. Bảo vệ: Giờ hành chính 01 người.

- Công việc: Bảo vệ tài sản cơ quan, kho vật chứng và các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan khi cần thiết.

- Thời giờ làm việc: giờ hành chính, cụ thể:

+ Từ 06 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 30 phút.

+ Thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ lễ, ngày nghỉ Tết, ... trực bảo vệ cơ quan theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan và lịch trực của cơ quan.

- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định hiện hành.

- Mức lương chính hàng tháng: 4.158.000 đồng (Bốn triệu một trăm năm mươi tám nghìn đồng). Bảo hiểm xã hội, Kinh phí công đoàn căn cứ vào mức lương trên để đóng nộp theo đúng quy định hiện hành.

2.2. Bảo vệ: Ngoài giờ hành chính 01 người.



- Công việc: Bảo vệ tài sản cơ quan, kho vật chứng và các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan khi cần thiết.

- Thời giờ làm việc: ngoài giờ hành chính, cụ thể:

+ Từ 11 giờ 00 phút đến 13 giờ 30 phút.

+ Từ 17 giờ 00 phút đến 07 giờ 00 phút sáng ngày hôm sau.

+ Thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ lễ, ngày nghỉ Tết, ... trực bảo vệ cơ quan theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan và lịch trực của cơ quan.

- Số ngày nghỉ hằng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định hiện hành.

- Mức lương chính hàng tháng: 4.158.000 đồng (*Bốn triệu một trăm năm mươi tám nghìn đồng*). Bảo hiểm xã hội, Kinh phí công đoàn căn cứ vào mức lương trên để đóng nộp theo đúng quy định hiện hành.

2.3. Tạp vụ: 01 người.

- Công việc: Vệ sinh (quét, dọn, lau sàn nhà, cửa kính) các phòng của cơ quan ít nhất 1 tuần 1 lần; phục vụ nước uống cho đại hội, khách, lãnh đạo cơ quan và các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan khi cần thiết.

- Thời giờ làm việc: giờ hành chính, cụ thể:

+ Từ 06 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

+ Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 30 phút.

- Số ngày nghỉ hằng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định hiện hành.

- Mức lương chính hàng tháng: 4.246.800 đồng (*Bốn triệu, hai trăm bốn mươi sáu nghìn, tám trăm đồng*). Bảo hiểm xã hội, Kinh phí công đoàn căn cứ vào mức lương trên để đóng nộp theo đúng quy định hiện hành.

2.4. Lái xe: 01 người.

- Công việc: lái xe cho cơ quan và các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan khi cần thiết.

- Thời giờ làm việc: giờ hành chính, cụ thể:

+ Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Số ngày nghỉ hằng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng): Theo quy định hiện hành.

- Mức lương chính hàng tháng: 4.581.600 đồng (*Bốn triệu, năm trăm tám mươi một nghìn, sáu trăm đồng*). Bảo hiểm xã hội, Kinh phí công đoàn căn cứ vào mức lương trên để đóng nộp theo đúng quy định hiện hành.

3. Tiêu chí lựa chọn:

Tiêu chí: Các tổ chức cung cấp dịch vụ hỗ trợ, phục vụ có đầy đủ các tiêu chí được quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định pháp luật hiện hành khác.

4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký tham gia cung cấp dịch vụ hỗ trợ, phục vụ:

- Thời gian nhận hồ sơ: 06 (sáu) ngày làm việc kể từ ngày thông báo về việc lựa chọn tổ chức cung cấp dịch vụ hỗ trợ, phục vụ.

- Địa điểm nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp tại Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tuy Phước (Điện thoại: 0256.3533301). Địa chỉ: Số 103 Xuân Diệu, TT Tuy Phước, huyện Tuy Phước, tỉnh Bình Định.

- Hồ sơ đăng ký gồm: Văn bản đăng ký tham gia cung cấp dịch vụ hỗ trợ, phục vụ, hồ sơ năng lực (*Giấy chứng nhận đăng ký tổ chức cung cấp dịch vụ; giấy tờ pháp lý khác*) và các tài liệu khác có liên quan.

Tổ chức cung cấp dịch vụ hỗ trợ, phục vụ cung cấp bản chính hoặc sao y bản chính các giấy tờ, tài liệu do tổ chức mình ban hành; cung cấp bản sao có chứng thực các giấy tờ, tài liệu khác không do tổ chức mình ban hành. Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tuy Phước không hoàn trả hồ sơ đối với tổ chức cung cấp dịch vụ không được lựa chọn.

Người nộp hồ sơ phải mang theo giấy giới thiệu và Căn cước công dân.

Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tuy Phước thông báo để các tổ chức cung cấp dịch vụ biết và nộp hồ sơ đăng ký theo quy định./.

Nơi nhận:

- Trang TTĐT Cục THADS tỉnh Bình Định;
- Niêm yết tại trụ sở Chi cục THADS Tuy Phước;
- Lưu VT.

KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG



Trần Duy Tân

